

Số: /TB-UBND

Đại Huệ, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc công bố “Đường dây nóng”, địa chỉ tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của UBND xã Đại Huệ

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của UBND xã. UBND xã Đại Huệ thông báo “Số điện thoại đường dây nóng” và “Hộp thư điện tử” để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của công chức, viên chức và người lao động của các phòng, ban, ngành trực thuộc UBND xã Đại Huệ đối với người dân và doanh nghiệp, cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng, điện thoại tiếp nhận thông tin

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	ĐỊA CHỈ THƯ CÔNG VỤ	SỐ ĐIỆN THOẠI
1	Nguyễn Hồ Tiến	Chủ tịch UBND xã	hotien@nghean.gov.vn	0912484455
2	Nguyễn Đình Thế	Phó Chủ tịch UBND xã	thend@nghean.gov.vn	0989199308
3	Nguyễn Thị Thái Huyền	PCT UBND xã - Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công	huyenntt30@nghean.gov. vn	0988802499
4	Lê Minh Trí	Trưởng Công an xã	trilm@nghean.gov.vn	0944802666
5	Nguyễn Ngọc Tăng	Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã	tangnn@nghean.gov.vn	0977981777
6	Lê Văn Thành	Trưởng phòng văn hóa xã hội	thanhlv2@nghean.gov.vn	0369258707
7	Nguyễn Thúc Quang	Trưởng phòng Kinh tế	quangnt6@nghean.gov.vn	0975876582
8	Nguyễn Văn Hùng	Chánh Văn phòng HĐND-UBND	hungnv40@nghean.gov.vn	0987322544
9	Nguyễn Thị Sen	PGĐ Trung tâm phục vụ hành chính công	sennt@nghean.gov.vn	0844868999

2. Thời gian tiếp nhận thông tin:

Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Nội dung phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận

- Hành vi chậm trễ, gây phiền hà, không thực hiện, thực hiện không đúng quy định, hành vi tham nhũng, tiêu cực, vi phạm đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, người lao động của các phòng, ban, ngành trực thuộc UBND xã Đại Huệ;

- Những quy định của pháp luật, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của UBND xã Đại Huệ không phù hợp với văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, không phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Đề xuất những giải pháp, sáng kiến về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND xã Đại Huệ

4. Yêu cầu đối với phản ánh, kiến nghị

- Phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được thể hiện dưới dạng tin nhắn văn bản, chữ tiếng Việt (có dấu) hoặc gọi điện thoại trực tiếp hoặc gửi qua hộp thư điện tử và hỏi đáp trực tuyến.

- Nội dung phản ánh, kiến nghị phải rõ ràng, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Đại Huệ

- Người dân, doanh nghiệp có phản ánh, kiến nghị phải cung cấp đầy đủ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ.

5. Giao Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã, Trưởng phòng Văn Hóa - xã hội xã thông báo, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của UBND xã để người dân, doanh nghiệp biết.

UBND xã Đại Huệ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Hồ Tiến

